

Le TAP recrute Un·e assistant·e en administration du spectacle en contrat d'apprentissage d'1 an

Le TAP

Scène nationale ouverte à la création contemporaine, la jeunesse et l'international, le TAP gère un auditorium de 1020 places, une salle de théâtre de 700 places et un cinéma art & essai de 3 écrans, le TAP Castille.

Le TAP organise deux festivals : À Corps, le corps et ses représentations contemporaines, et le Poitiers Film Festival, consacré aux films d'écoles et à la jeune création internationale. Il accueille des artistes en résidence, des enregistrements musicaux et des mises à disposition institutionnelles et met en œuvre un important programme de médiation culturelle ouvert sur le territoire de Grand Poitiers.

Pour mener l'ensemble de ses activités, le TAP dispose d'un budget de 6,5 M€ et d'une équipe de 52 permanents. Le pôle administration est composé de 7 personnes.

Missions

Vous participez aux activités quotidiennes du pôle administration. Vos tâches principales sont les suivantes :

Ressources humaines : Formalités d'embauche et de départ des salariés, contrats de travail, visites médicales, affiliations et radiations à la mutuelle, gestion des candidatures, déclarations, veille sociale, participation à la mise en œuvre des obligations RH de l'entreprise, secrétariat RH, ...

Administration/production : Suivi de budgets opérationnels, contractualisations dans le cadre des activités de l'établissement, suivi de productions.

Profil recherché

Master 2 domaine culturel

Vous souhaitez acquérir des compétences opérationnelles dans l'administration d'un établissement labellisé de spectacle vivant

Rigueur, curiosité, polyvalence, bonne expression écrite et orale, esprit d'équipe

Aisance avec l'outil informatique

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Conditions d'emploi

Cdd contrat d'apprentissage – 35 heures du lundi au vendredi

Période : à compter d'octobre 2023 – jusqu'au 30 septembre 2024

Rémunération selon réglementation en vigueur

Dépôt des candidatures

Lettre de motivation et CV, à envoyer au plus tard le 8 octobre 2023 à recrutement@tap-poitiers.com.